# .UNIPARK

**P4** **Vilniaus oro uostas** • Vilnius Airport

## Stebima vaizdo kameromis

UNIPARK teikiamos statymo paslaugos administravimo ir kitais tikslais
UAB „Stova“ | Įm. k. 302299725 | +370 700 77 877
Daugiau informacijos apie vykdomą vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teises pateikiama www.unipark.lt skelbiamų taisyklių VI sk. ir skelbiama privatumo politikos VI sk.

## Naudojimosi instrukcija | Instruction for use

1. STOP

2. UNP 000 OK
UN# #00

3.

4.

5. Kasa

6. STOP

## Mokėjimo tvarka | Payment order

1h = 4€

24h = 16€

**Aikštelės kodas**
**UP004**

**Tarifas skaičiuojamas valandos tikslumu** | Price calculated at hourly rate

## Atsiskaitymo būdai | Payment methods

**UNIPARK programėlė**
UNIPARK APP

Taikomas paslaugos mokestis, kurį rasite programėlėje, aikštelės aprašyme.
A service fee applies, which can be found in the app, in the parking lot description.

GET IT ON Google Play
Download on the App Store

**Kasoje (grynaisiais ir banko kortele)**
At the pay station (cash and bank card)

**Internetinė rezervacija**
Online reservation

https://unipark.shop

**Pagal sutartį su UNIPARK**
Agreement with UNIPARK

## Taisyklės

1. Prieš naudojimąsi automobilių stovėjimo aikštele privalote perskaityti šias taisykles (toliau – Taisyklės) ir jų laikytis.
2. Šios Taisyklės yra pateikiamos Jums susipažinti įvažiavus į uždarą automobilių stovėjimo aikštelę (toliau – Aikštelė) ir laikomos viešąja oferta konkliudentiniais veiksmais sudaryti atlygintinų paslaugų sandorį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.71 str. 2 d.).
3. Pastatydami automobilius šioje Aikštelėje, išreiškiate valią sudaryti automobilių stovėjimo paslaugų užsakymą (sandorį) su automobilių parkavimo ir kontrolės paslaugas šioje Aikštelėje teikiančia UAB „Stova“ (įmonės kodas 302299725, buveinės adresas Konstitucijos pr. 18B, LT- 09307 Vilnius) – t. y. sutinkate laikytis Taisyklėse aprašytos Aikštelės naudojimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos.
4. Automobiliai privalo būti parkuojami, vadovaujantis Aikštelės ženklinimu ir kelių eismo taisyklėmis.
5. Automobilių stovėjimas aikštelėje yra mokamas 24/7.
6. Atsiskaitymas už paslaugą galimas:
   • UNIPARK mobiliąja programėle;
   • UNIPARK kasoje (grynaisiais arba banko kortele);
   • atlikus internetinę rezervaciją prieš įvažiuojant į aikštelę;
   • pagal Jūsų ir UAB „Stova“ sudarytą rašytinę parkavimo paslaugų sutartį.
7. Jei stovėjimo paslauga buvo apmokėta iš anksto atlikus internetinę rezervaciją, mokėti papildomai kasoje arba UNIPARK programėle nereikia. Išskyrus atvejus, kai yra viršijamas rezervacijoje nurodytas stovėjimo laikas.
8. Apmokėjus mokestį už ne savo automobilio stovėjimą, pinigai nėra grąžinami.
9. Automobilių parkavimo ir kontrolės paslaugas automobilių stovėjimo Aikštelėje teikianti UAB „Stova“ nėra materialiai atsakinga už šioje Aikštelėje parkuojamų automobilių bei juose esančių asmenų ir/arba turto saugumą.
10. Klientas atsako už aikštelėje esančio materialaus turto sugadinimą ir privalo atlyginti žalą.
11. Draudžiama užstatyti kitus automobilius ar sudaryti bet kokias kliūtis patekti į automobilių stovėjimo vietą ar išvažiuoti iš jos, taip pat užstatyti įvažiavimą.
12. Draudžiama Aikštelėje remontuoti (įskaitant tepalų keitimą), plauti automobilius.
13. Draudžiama Aikštelėje laikyti (palikti) degiąsias, sprogstamąsias, kitas žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas medžiagas, pavojingus įrenginius ir (ar) prietaisus.
14. Draudžiama Aikštelėje šiukšlinti, rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, kelti triukšmą, būriuotis ar trukdyti kitiems asmenims.
15. Draudžiama Aikštelėje be UAB „Stova“ sutikimo palikti automobilį (arba kitos rūšies transporto priemonę), įvairiomis formomis ar būdais reklamuojantį prekes ar paslaugas, ilgesniam nei 24 val. laikotarpiui.
16. UAB „Stova“ vykdo nuolatinę Taisyklių laikymosi kontrolę. Įgalioti UAB „Stova“ asmenys nuotraukomis fiksuoja Taisyklių pažeidimo faktą, bei surašo Taisyklių pažeidimo fiksavimo pranešimą (toliau – Pranešimas), kuriame nurodo Pranešimo surašymo priežastį, mokėtinų mokesčių dydį, mokėjimo rekvizitus ir apmokėjimo terminą (toliau – Terminas). Pranešimas paliekamas automobilio savininkui (valdytojui) matomoje automobilio išorės vietoje.
17. Pažeidus šių Taisyklių punktuose nurodytus reikalavimus, automobilio savininkas (valdytojas) privalės sumokėti mokestį už jam suteiktas paslaugas (naudojimąsi Aikštele), o už Taisyklių pažeidimą privalės sumokėti 30 (trisdešimties) Eur kompensaciją už kiekvieną tokį atvejį, per Pranešime nurodytą Terminą.
18. Už automobilio stovėjimo paslaugos mokesčio sumokėjimą atsakingas automobilio savininkas, išskyrus tuos atvejus, kai jis įrodo, kad transporto priemonę aikštelėje pastatė kitas asmuo.
19. Papildomai Informuojame, jog UAB „Stova“ paslaugos administravimo tikslais, tvarko Jūsų asmens duomenis (kaip pvz., automobilio valstybinis numeris, automobilio valstybinio numerio nuotraukas ir kitus su paslaugos teikimu susijusius tiesiogiai arba netiesiogiai asmenį identifikuojančius duomenis). Paslaugos naudojimosi informacija (užsakymai ir susijusi informacija) saugomi 3 metus, skaičiuojant nuo paslaugos suteikimo ir (ar) pilno atsiskaitymo už paslaugas dienos. Daugiau informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei kitą Jūsų asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teises pateikiama www.unipark.lt skelbiamoje Privatumo politikoje bei UNIPARK aikštelių ir zonų taisyklių VI skyriuje „Nuostatos dėl asmens duomenų tvarkymo“. Turint papildomų klausimų, galite kreiptis tel. +37070077877 arba el. paštu info@unipark.lt.

## Rules

1. Before using the paid car parking area, please read and follow these rules (hereinafter referred to as Rules).
2. These Rules are made available to you upon entering the paid parking lot (hereinafter referred to as the Parking Lot) and shall be considered as a public offer for concluding a transaction for reimbursable services by a conclusive action (Article 1.71 (2) of the Civil Code of the Republic of Lithuania).
3. By parking vehicles in this paid car parking area, you express the will to conclude an order (transaction) for parking with the provider of parking and control services in this area – UAB STOVA (company code 302299725, registered address: Konstitucijos ave. 18B, LT-09307 Vilnius), i.e. you agree to comply with the parking and payment procedure, described in the Rules.
4. Vehicles shall be parked in accordance with the marking of paid car parking area and road traffic rules.
5. Car parking in the Parking lot is paid 24/7.
6. Payment for the service is possible:
   • by UNIPARK mobile application;
   • at UNIPARK pay station (cash or bank card);
   • upon online reservation prior to entering the parking lot;
   • by signed parking services agreement with UAB STOVA.
7. If the parking services have been paid for in advance during online reservation, no additional payment at the pay station or UNIPARK mobile application is required, except in cases, where the parking time indicated in the online reservation is exceeded.
8. If you pay for parking of the wrong car, the money is non-refundable.
9. UAB STOVA, providing parking and control services in the paid car parking area, is not materially responsible for the security of the vehicles or persons/things that are in the vehicles, parked in this area.
10. The customer is responsible for the damage made to the parking lot and other tangible property and is liable for such damage in full.
11. It is prohibited to block other cars or to obstruct the entry or exit to the Parking Lot, as well as to block the entry to the Parking Lot.
12. It is prohibited to repair (including change of engine oil) and wash cars.
13. It is prohibited to store (leave) flammable, explosive, other hazardous to human health and life materials, dangerous equipment and/or devices on the Parking Lot.
14. It is prohibited to litter, smoke, consume alcohol, make noise, cluster or disturb other persons.
15. It is prohibited to leave a car (or any other type of vehicle) promoting goods or services in various forms or ways in the Parking Lot without the consent of UAB STOVA, for longer than 24 hours.
16. UAB STOVA carries out constant monitoring of compliance with the Rules. The authorized persons of UAB STOVA shall record the fact of the violation of the Rules and shall draw up a notice of violation of the Rules (hereinafter referred to as Notice), stating the reason for which the Notice is drawn up, the amount of the fees to be paid, payment details and payment deadline (hereinafter referred to as Deadline). The Notice shall be left at a place visible to the car owner (controller) outside the car.
17. In the event of violation of the provisions of these Rules, the car owner (operator) will be required to pay a fee for services rendered to him/her (use of the Parking Lot) and 30 (thirty) EUR for each violation of the Rules within Deadline to reimburse UAB STOVA for the costs incurred in controlling the violation of the Rules.
18. Car owner is responsible for paying the parking fee, except when it is proven that other person parked the car.
19. In addition, please be informed that UAB "Stova", for the purpose of administration of the service, processes your personal data (such as car registration number, photos of the car registration plate and other directly or indirectly personally identifiable data related to the provision of the service). Service usage information (orders and related information) is kept for 3 years from the date of provision of the service and/or full payment for the service. For more information on the processing of video surveillance data and of your other personal data and the rights of the data subject, please refer to the Privacy policy available at www.unipark.lt and to Chapter VI "Provisions on the processing of personal data" of the UNIPARK parking lots and zones rules. If you have additional questions, you can contact us by tel.: +37070077877 or e-mail at: info@unipark.lt.

**+370 700 77 877**
For international callers: +370 666 11550

info@unipark.lt | www.unipark.lt